

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**HOLDno-2026-452**

**Vuokrasopimus pylväsmainonnasta, Atlas Media**

Atlas-Media Oy on lähestynyt kuntaa Salpakankaan alueen valopylväiden vuokraamiseksi mainospaikoiksi. Atlas-Media harjoittaa kadunvarsimainontaa useilla paikkakunnilla eri puolella Suomea.

Pylväsmainonnan mahdollistamisesta on tehty linjaus elinkeinopoliittisessa jaostossa 27.4.2026

Atlas-Media Oy:n kanssa valmisteltu vuokrasopimus pylväsmainonnasta on liitteenä. Sopimuksessa on määritelty mainosten sijoittamisen ja sisällön periaatteet, vuokra ja vastuut. Sopimus koskee tällä hetkellä 17 mainospaikkaa. Vuokra-aika on kolme (3) vuotta alkaen 1.6.2026 ja päättyen 31.5.2029.

Liitteet:

- 1 Liite 1, kartat mainospaikoista
- 2 Vuokrasopimus pylväsmainonnasta, Atlas Media

**Päätöksen peruste**

Hollolan kunnan hallintosäännön ja sen liitteenä olevan erillisen valtuuston päätöksentekotaulukon kohdan 4.5.16 mukaisesti elinvoimajohtaja päättää elinvoimavaliokunnan hallintaan kuuluvien alueiden ja niihin kuuluvien laitteiden vuokrauksesta.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan pylväsmainonnan vuokrasopimuksen Atlas Media Oy:n kanssa.

Sopimus tulee voimaan 1.6.2026 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Toiminnanharjoittaja voi aloittaa pylväsmainonnan omalla riskillä ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

**Tiedoksi**

Asianosainen: Atlas-Media Oy, Tiedoksi: elinvoimavaliokunta, elinvoimajohtaja, vs. kuntatekniikan päällikkö, ylläpitovalvoja, talouspalvelut, tiedottajat

**Allekirjoitus**

Vs. elinvoimajohtaja Pekka Laitinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 22.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 26

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.